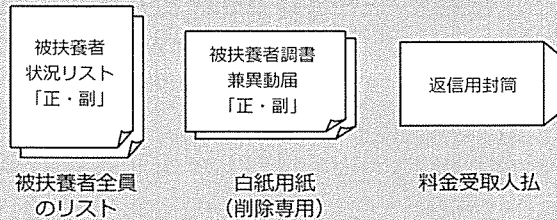


## 平成 25 年度被扶養者資格の再確認の流れ（イメージ）

### 協会けんぽ（送付）

被扶養者状況リスト、被扶養者調査兼異動届、返信用封筒、（説明用リーフレット）を事業主様へ送付



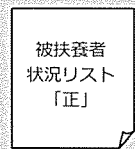
平成 25 年 5 月末より順次送付

### 事業主様（再確認）

リストにて被扶養者資格を確認後、リスト「正」を提出

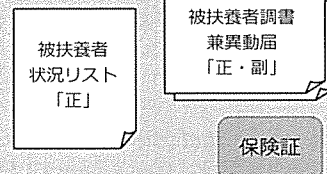
削除となる被扶養者がいる場合、同封の異動届「正・副」を記入し、保険証を添付

削除となる被扶養者がいない場合



リストのみ提出

削除となる被扶養者がいる場合



削除者の異動届及び保険証添付

注：リスト「副」は送付せず事業主様にて保管

返信用封筒にて協会けんぽへ送付（7 月末提出期限）

協会けんぽ（内容確認） リスト等の内容確認後、異動届「正・副」を年金事務所へ回送

年金事務所（審査・送付） 被扶養者審査削除処理後、異動届「副」を事業主様へ送付

事業主様（保管） 送付された異動届「副」を事業主様にて保管

注：削除となる被扶養者がいない場合、送付されるものではありません。

被扶養者調査兼異動届「副」

注：協会けんぽが実施する被扶養者資格の再確認時以外の「健康保険被扶養者（異動）届」は管轄の年金事務所へ直接ご提出ください。